



**CAPITOLATO D'APPALTO**

**RELATIVO AL SERVIZIO  
DI "SOSTEGNO AI MINORI ATTRAVERSO L'AFFIDO EDUCATIVO"  
PER TRE ANNI DECORRENTI DAL 01/08/2024**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio "Sostegno ai minori attraverso l'affido educativo sul territorio".

Il progetto ha come obiettivo principale la prevenzione del bisogno ed una adeguata attività di promozione, di informazione e nello specifico:

- (a) Promuovere interventi che privilegino il mantenimento e il reinserimento dei minori nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza;
- (b) Ridurre l'istituzionalizzazione e l'emarginazione dei minori;
- (c) Ridurre le cause di interruzione del ciclo di studi obbligatorio e limitare/disincentivare il lavoro minorile;
- (d) Ridurre le cause di devianza minorile.

Il progetto è rivolto ai minori ed ha finalità di prevenzione rispetto ai problemi di emarginazione, devianza, strutturazione di patologie relazionali ed handicap. L'intervento educativo ha lo scopo di incidere sui fattori di rischio relativi a tali situazioni, producendo cambiamenti utili ad un miglioramento dei rapporti e delle relazioni tra individuo ed ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero).

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

Alla data del presente disciplinare i soggetti minori destinatari del servizio sono dodici ed il servizio è svolto per cinque giorni alla settimana mediante l'impiego di educatori professionali per complessive 40 ore settimanali e di uno psicologo con funzioni di coordinamento per complessive 36 ore all'anno.

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099 -- sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

Si precisa che gli educatori dovranno essere in numero tale da assicurare lo svolgimento del servizio su più utenti nella medesima fascia oraria.

Ogni educatore potrà seguire più soggetti, con modalità e tempi individualizzati da concordare con il Servizio Sociale del Comune.

Il Servizio di affidamento educativo dovrà essere svolto al domicilio dell'utente ovvero presso sedi che verranno comunicate a cura del Responsabile del Settore.

Gli educatori e lo psicologo dovranno raggiungere le sedi di svolgimento del servizio con mezzi propri.

La Ditta dovrà presentare un progetto dettagliato di gestione del servizio che contempli l'organizzazione e gli aspetti eventualmente migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio medesimo.

Eventuali variazioni nella modalità di prestazione del servizio saranno concordate nel corso delle periodiche riunioni di sintesi, convocate dal Responsabile del Servizio.

Qualora il numero dei soggetti assistiti venga a modificarsi in corso d'appalto ed anche in caso sia diminuito oppure incrementato fino a due unità, il canone erogato alla ditta appaltatrice rimarrà immutato. In caso di incremento/decremento oltre le due unità, l'amministrazione si riserva di valutare con l'aggiudicatario la rimodulazione del servizio.

È fatto divieto alla ditta di ricorrere al subappalto e/o al sub affidamento anche parziale del servizio.

### **ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato con decorrenza dal 01.08.2024 per tre anni. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il servizio alla scadenza del triennio per un periodo massimo di mesi sei.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna:

- ad eseguire i servizi di cui trattasi nel rigoroso rispetto delle modalità tutte di svolgimento così come specificato nel presente capitolato;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 -- sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

- a mantenere, per quanto possibile, la massima continuità e stabilità nel rapporto operatore-utente al fine di instaurare e mantenere nel tempo un rapporto di fiducia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di contestare irregolarità nello svolgimento del servizio;

- a garantire la tempestiva sostituzione, con modalità risultanti dal progetto offerta, in caso di personale assente per qualsiasi causa. Eventuali sostituzioni del personale, nel corso del servizio, disposte dalla ditta dovranno comunque essere adeguatamente motivate e comunicate tempestivamente all'Amministrazione stessa. Data la delicatezza del servizio non saranno ammesse ripetute sostituzioni di personale.

- ad eseguire le verifiche di cui al D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio;

- accettare la consegna anticipata del servizio anche nelle more della stipula del contratto con inizio del servizio il **01/08/2024**;

- ottemperare agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e redigere e consegnare alla Stazione Appaltante il DVR relativo alle attività oggetto della presente procedura;

- prestare una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, come da articolo 8 del presente capitolato;

- presentare la polizza per la RC richiesta nel presente capitolato, art. 12;

- rispettare il vigente "Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici";

- rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti adottato da ogni singola Amministrazione

- Rispettare le normative derivanti dai CCNL (vedi successivo art. 5)

#### **ARTICOLO 4-BIS– DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI**

La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'espletamento dei servizi nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), con particolare riferimento ai dati personali e sensibili delle famiglie dei soggetti fruitori dei servizi. Gli operatori della ditta appaltatrice garantiscono la riservatezza delle informazioni relative agli utenti ed alle rispettive famiglie di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dei servizi.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del trattamento dei dati per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta in esecuzione del contratto.

La ditta appaltatrice procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

---

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
PEC [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it) - e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it)

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge e di regolamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati, compresi quelli di carattere sanitario, deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria per l'organizzazione dei servizi;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento ed alla comunicazione dei dati personali in suo possesso, adotterà le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, la ditta appaltatrice sarà responsabile dei danni provocati agli interessati.

## **ART. 5 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La ditta che si aggiudica l'appalto è tenuta ad assorbire tutto il personale oggi impiegato nel servizio. Il personale (dipendente di cooperative sociali) ad oggi impiegato dagli attuali appaltatori nello svolgimento dei servizi oggetto della presente gara è quello indicato **nell'allegato A al presente capitolato**, con indicazione delle qualifiche, dei livelli e l'importo degli scatti di anzianità alla data del presente documento.

Il personale in ogni caso dovrà ricevere a cura e spese dall'aggiudicatario adeguata formazione nonché ogni dotazione necessaria allo svolgimento del servizio, incluse eventuali attrezzature e dispositivi per la protezione individuale.

Ogni onere retributivo, contributivo e previdenziale relativo al personale è a carico dell'aggiudicatario con espressa manleva di ogni responsabilità per il Comune di Andora.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare integralmente, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo ai propri operatori, sia dipendenti che soci, il contratto collettivo di lavoro in vigore per i lavoratori delle cooperative sociali, riferito ai ruoli professionali espressamente previsti.

L'aggiudicatario deve altresì obbligarsi all'osservanza delle norme di cui ai Decreti Legislativi n. 626 del 19.09.1994 e n. 242 del 19.03.1996 e di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. in ordine alla sicurezza e salute dei lavoratori, manlevando l'Ente da ogni responsabilità in proposito.

L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili e a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito il Comune.

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it)

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune di Andora potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In generale il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento sia all'appaltatore che al lavoratore interessato copia dei contratti di lavoro del personale utilizzato per lo svolgimento del presente appalto, nonché ogni altra documentazione/informazione connessa ritenga utile, con riserva di segnalare agli enti competenti eventuali irregolarità riscontrate.

## **ART. 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E PREZZI CONTRATTUALI**

Per il servizio il corrispettivo deriva dal canone annuo a corpo offerto in sede di gara.

I pagamenti di tale servizio avverranno mensilmente, previa presentazione di fatturazione.

La liquidazione avverrà entro **30 giorni** dalla presentazione della fattura al Comune mediante il sistema di interscambio del MEF, constatata la regolarità della prestazione ai sensi del presente capitolato, effettuate le verifiche sulla regolarità in merito ai contributi previdenziali ed assicurativi ai sensi delle norme vigenti. Eventuali interessi di mora saranno dovuti al tasso legale.

## **ART. 7 - CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Ai sensi del disposto dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale è prevista la clausola di revisione del prezzo. Si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e

---

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione del prezzo può essere richiesta mediante P.E.C. allegando la relativa documentazione dimostrativa con riferimento agli indici, secondo quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'articolo 60 del D. Lgs. 36/2023.

Sono esclusi adeguamenti in presenza di eventuali rinnovi del CCNL

#### **ART. 8 - CAUZIONE**

Il corretto svolgimento del servizio e l'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali è garantito da cauzione definitiva, nella misura di cui all'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023. Detta garanzia rimarrà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino a quando non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8, l'Ente ha facoltà di attingere a detta cauzione con obbligo per l'aggiudicatario di ricostituirla entro giorni 10, fatta salva l'ipotesi di risoluzione contrattuale.

#### **ART. 9 - PENALI**

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti alle irregolarità contestate, sarà passibile di penali nella misura giornaliera compresa fra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Sono da considerarsi inadempienze ai fini del presente e successivo articolo, il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

a) prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente capitolato;

b) mancata osservanza degli obblighi di cui al presente capitolato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro giorni dieci (10) dalla notifica di contestazione.

La penale verrà applicata mediante trattenuta dalle fatture ed in via subordinata, laddove ciò non fosse possibile, mediante escussione parziale della cauzione, che l'appaltatore è tenuto a ricostituire entro 10 giorni.

---

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it)

## ART. 10 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il presente contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) scioglimento, trasformazione, messa in liquidazione, fallimento o soggezione ad altra procedura concorsuale del soggetto aggiudicatario;
- b) cancellazione dall'albo regionale delle cooperative sociali/consorzi sociali;
- c) qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale di cui all'art. precedente, superiore al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 298 comma 2 del D.P.R. 207/2010.
- d) la mancata prestazione del servizio, anche solo per un giorno, senza valida motivazione;
- e) l'avvenuta contestazione di gravi e/o reiterate inadempienze al contratto quali:
  - ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente appalto;
  - prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente capitolato;
  - mancata osservanza degli obblighi di cui al presente capitolato;
  - interruzione del servizio che non sia stata concordata con il Comune e che non dipenda da motivi oggettivi non imputabili all'aggiudicatario, che possono causare danno agli utenti;
  - gravi e/o reiterate violazioni delle norme di legge applicabili in materia;
  - sostituzione reiterata di personale;

Nei casi di cui al comma precedente, salvo quanto previsto alla lettera a), il Comune dovrà comunicare all'aggiudicatario un motivato atto di contestazione, con la fissazione di un termine, non inferiore a giorni 10 per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Decorso detto termine, l'Ente potrà dichiarare risolto il presente contratto ed escutere la cauzione prestata a garanzia degli esatti adempimenti contrattuali ai sensi del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, lo stesso non avrà diritto a indennizzo alcuno e si procederà al pagamento del servizio effettivamente prestato fermo restando che lo stesso sarà tenuto a garantire il servizio fino all'affidamento alla subentrante.

Il Comune di Andora si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere i risarcimenti dovuti per legge a seguito dei danni derivatigli dalla condotta dell'appaltatore.

## ART. 11- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - VICENDE CONTRATTUALI

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

PEC [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it) - e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it)

La cessione del contratto è vietata.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti dell'Ente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti del Comune di Andora alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.p.r. 187 del 11/05/1991 e non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti dal bando di cui alla presente procedura. Nei 60 giorni successivi alla comunicazione di cui sopra, la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni, non risultino sussistere requisiti di cui all'art. 10 sexies della L. 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.

In caso di modificazione della ragione sociale l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione all'Ente, ai fini delle verifiche di cui sopra.

Qualora a seguito del verificarsi di alcuna delle variazioni di cui sopra si renda necessario provvedere alla voltura del contratto, questa avverrà con atto pubblico, constatato il sussistere dei requisiti di idoneità in capo al nuovo soggetto affidatario e con spese interamente a carico dello stesso.

#### **ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare copia polizza assicurativa RCT/RCO per danni a cose e persone avente un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni a persone ed € 500.000,00 per danni a cose. Detta polizza dovrà altresì includere la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Andora e l'espressa indicazione che il Committente è "terzo".

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Per dirimere le controversie che dovessero sorgere sull'interpretazione o l'esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto, le parti s'impegnano ad affrontare l'intera questione nelle opportune sedi, escludendo la competenza arbitrale.

Foro competente sarà quello di Savona.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DI TUTELA AMBIENTALE**

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
PEC [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it) - e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it)



Essendo il Comune di Andora in possesso di Certificazione Ambientale, è fatto obbligo all'aggiudicatario di uniformare la sua attività, ove pertinente, a principi di tutela ambientale e garantire che l'attività si svolga secondo le regole di salvaguardia dell'ecosistema. Il Comune si riserva di vigilare sull'osservanza di tali principi in ogni momento dello svolgimento dei servizi.

#### **ART. 15 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e disposto dal presente capitolato e dal relativo contratto, si applicano le norme del Codice Civile, nonché i Regolamenti della Contabilità Generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione ministeriale in materia emanata ed emananda.

**Andora, lì 29/02/2024**

La Dirigente Area II  
F.to Dott.ssa Antonella Soldi

---

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)  
PEC [protocollo@cert.comunediandora.it](mailto:protocollo@cert.comunediandora.it) - e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it)

**Spett. Le Comune di Andora**  
**Via Cavour 94**  
**17051 Andora**

**c.a. POLITICHE SOCIALI. Dott. Mattia Poggio.**

**Oggetto: Appalto per servizi sociali "sostegno ai minori attraverso l'affido educativo".**  
**Comunicazione personale impiegato nell'appalto.**

Con La presente facendo seguito alla Vs. richiesta in data 25 gennaio 2024 siamo ad indicare qui di seguito, nella tabella che segue, gli elementi relativi al personale impegnato nel servizio:

<b>operatore n.</b>	<b>qualifica</b>	<b>livello</b>	<b>scatti di anz.</b>	<b>ccnl</b>	<b>tipologia</b>	<b>durata</b>	<b>ore dedicate al servizio</b>
1	educatore - coordinatrice	D2	€ 69,72	coop sociali	tempo parziale	indeterminata	37
2	educatore	D1	0	coop sociali	tempo pieno	indeterminata	12
3	educatore	D1	0	coop sociali	tempo parziale	indeterminata	3
4	educatore	D1	0	coop sociali	tempo parziale	indeterminata	24

Non sono previste indennità aggiuntive ad personam.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti si porgono distinti saluti.

Imperia, 29 gennaio 2024.

**Il Direttore delle Risorse Umane**  
**Dott. Francesco Giglio**

