



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA



Politiche Sociali

**RDO APERTA SUL MEPA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO
“AFFIDO EDUCATIVO”
PER ANNI TRE DAL 01/08/2024
DISCIPLINARE DI GARA**

Art. 1) Procedura di gara.

Procedura svolta sul MEPA come RDO aperta a tutti gli iscritti al bando pertinente

Art. 2) Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto il servizio “Sostegno ai minori attraverso l'affido educativo sul territorio”.

CPV 85311300 – 5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

Trattasi di servizi alla persona rientranti all'articolo 128 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 “Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi”.

Il presente appalto ha un valore inferiore alla soglia di cui all'art. 14 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 36/2023.

Art. 3) Durata

Il servizio viene affidato per il periodo dal 01/08/2024 al 31/07/2027, fatto salvo il ricorso all'opzione di proroga tecnica per massimo mesi sei – nelle more dell'esperimento di nuova gara.

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

1

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

Art. 4) Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta (canone complessivo) soggetto a ribasso indicato sul MEPA è di € 206.150,00 al netto di Iva di legge, determinato con riferimento all'intero periodo di anni tre oltre a mesi sei di opzione di proroga tecnica.

Il costo del personale riferito al primo anno di appalto, pari ad € **47.666,76** è stato calcolato applicando il CCNL del lavoro delle Cooperative Sociali – rinnovo sottoscritto a gennaio 2024 - alle seguenti figure professionali:

qualifica	livello	n. operatori	ore settimana	settimane/anno	costo orario	prodotto
educatori	D1	2	20	52	€ 22,47	€ 46.737,60
coordinatore	D/2	1	3	12	€ 25,81	€ 929,16
						€ 47.666,76

a) Spese per il personale	€ 47.666,76
b) previsione adeguamento CCNL durante appalto	€ 2.700,00
c) Spese varie (segreteria, sicurezza indiretta, polizze assicurative, garanzie, etc)	€ 4.290,01
d) Utile d'impresa sul subtotale a +b	€ 4.243,23
	€ 58.900,00

Art. 5) Varianti

Non ammesse.

Art. 6) Luogo di esecuzione

Il Servizio di affidamento educativo dovrà essere svolto al domicilio dell'utente ovvero presso sedi che verranno comunicate a cura del Responsabile del Settore Politiche Sociali.

Gli educatori professionali e il coordinatore dovranno raggiungere le sedi di svolgimento del servizio con mezzi propri.

Art. 7) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Prezzo offerto, in ribasso rispetto alla base d'asta annua soggetta a ribasso di € 58.900,00 (oltre Iva). Punteggio attribuito con la formula: $Pa = pb \times pm / pc$ Dove si intende:	30/100

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

2

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

	<p>Pa = punteggio da assegnare Pm = punteggio massimo attribuibile pb = prezzo più basso pc = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio</p> <p>L'offerta economica viene espressa compilando il modello di offerta generato sul MEPA e compilando altresì, pena esclusione il modello allegato 5</p>	
2	<p>Progetto dettagliato di gestione del servizio che contempli l'organizzazione e gli aspetti eventualmente migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio medesimo. Il progetto-offerta deve essere contenuto in massimo cinque facciate formato A4 e deve essere inserito sul MEPA come "Offerta tecnica"</p>	70/100

Elementi di tipo qualitativo per la valutazione del progetto:

Per gli elementi di tipo qualitativo per la valutazione del progetto sarà elaborata una graduatoria assegnando il punteggio in funzione della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario, corrispondenti alla seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio	spiegazione
1,00	<i>Eccellente</i>	<i>È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori</i>
0,80	<i>Ottimo</i>	<i>Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative</i>
0,60	<i>Buono</i>	<i>Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</i>
0,40	<i>Discreto</i>	<i>Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio</i>
0,20	<i>Modesto</i>	<i>Appena sufficiente</i>
0,00	<i>Scarso/inadeguato</i>	<i>L'offerta è carente di uno o più elementi principali tali da comprometterne l'utilità generale</i>

La media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario per ogni sub-peso per ciascuna offerta sarà trasformata in coefficienti riportando ad uno la media più alta e proporzionando di conseguenza le medie ottenute dagli altri concorrenti.

Effettuata la somma dei sub pesi, non si procederà ad una seconda riparametrazione rispetto al peso previsto per l'elemento Progetto

I sub-pesi per la valutazione dell'elemento "**progetto**" sono i seguenti:

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Elemento	Punteggio massimo
Eventuale coinvolgimento di altre figure professionali nello svolgimento del servizio	10/100
Eventuali proposte migliorative	25/100
Eventuali strumenti informatici messi a disposizione degli educatori assegnati al servizio	10/100
Rete tecnica/professionale: Max 25 punti così ripartiti: 1) Piano di formazione specifica del personale impegnato nel servizio, ed eventuale eccedenza alle ore obbligatorie previste, volte alla partecipazione ad iniziative formative territoriali. 2) Disponibilità a garantire eventuali interventi urgenti (programmazione inferiore a due giorni antecedenti) sino ad un massimo del 5% del monte ore annuale 3) Disponibilità a garantire eventuali interventi fuori orario standard sino ad un massimo del 5% del monte ore annuale 4) Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente 5) Possesso della certificazione della parità di genere	Max 10 punti Max 4 punti Max 5 punti TABELLARE 3 punti TABELLARE 3 punti

Sommati i punteggi relativi all'offerta economica, l'aggiudicazione verrà affidata al concorrente che otterrà il punteggio più alto nel suo complesso.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

Art. 8) Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta a comprova delle autocertificazioni rese, nonché all'esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, speciale ed anche ai controlli antimafia ai sensi della normativa vigente.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se le offerte presentate non risultano convenienti o idonee in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 9.1) Soggetti ammessi

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 1 comma 4 della L. 328/2000 con espressa esclusione di soggetti che si avvalgono esclusivamente di personale volontario.

Tutti i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

4

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

a-1) Non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023
(requisito da dichiarare compilando il modello di autocertificazione DGUE)

B) Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritti, anche in alternativa:

- all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione di appartenenza
- presso la Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività attinente all'oggetto della presente gara.

(requisito da dichiarare compilando il modello di autocertificazione DGUE)

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato medio specifico: Avere sviluppato un fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno Euro 500.000,00 IVA esclusa, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

(requisito da dichiarare compilando il modello di autocertificazione DGUE)

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data della lettera di invito, almeno un servizio analogo, consistente nel servizio di affido educativo rivolto a minori per una durata non inferiore a mesi trentasei (indicare oggetto, committente, data di inizio e fine). Non è ammessa la scomposizione del requisito.

- Rendere inoltre dichiarazione che il servizio di cui sopra è stato reso in modo soddisfacente e senza contenzioso e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni ulteriore informazione in merito al requisito dichiarato, al fine di consentire la verifica di quanto sopra dichiarato.

(requisito da dichiarare compilando il modello di autocertificazione DGUE)

Art. 9.2) Raggruppamenti temporanei

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituito/da costituire, fermo restando che ogni singola impresa dovrà possedere i requisiti di seguito indicati nella misura indicata nel presente articolo.

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

In caso di R.T.I o Consorzi si applicano, altresì, gli articoli 68 e 69 del Dlgs. n. 36/2023.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese / di consorzio ordinario, i requisiti di cui all'articolo 9.1 devono essere posseduti, pena l'esclusione:

Lettere A) , B)	Da tutte le ditte facenti parti del raggruppamento o del consorzio ordinario
Lettera C)	Almeno dalla ditta che dichiara di essere capogruppo

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediandora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

Lettera D)	Fermo restando che il requisito deve essere posseduto nella misura del 100% dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso e fermo restando che un singolo servizio non è frazionabile, la capogruppo deve avere eseguito almeno uno dei servizi richiesti .
------------	---

Art. 10) Avvalimento

È ammesso l'avvalimento con riferimento ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale alle condizioni tutte, **pena esclusione**, previste dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 11) Autocertificazioni e documenti da produrre a comprova

In sede di gara il partecipante può autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 9.1, compilando e sottoscrivendo digitalmente la dichiarazione secondo il modello DGUE.

Il primo classificato e, a discrezione dell'amministrazione, anche i classificati fino al terzo, sono tenuti a produrre la documentazione a comprova dei requisiti posseduti.

Dettaglio della documentazione da produrre a comprova:

- per il requisito di cui all'art. 9.1 lettera C

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

- per il requisito di cui all'art. 9.1 lettera D produrre certificati rilasciati e vistati dalle stesse Amministrazioni ovvero dai committenti.

La documentazione a comprova dei requisiti verrà acquisita a mezzo del Portale Anac tramite il FVOE2.0.

Per maggiori dettagli si veda il successivo art. 18.

Art. 12) Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere inserita sul MEPA –pena esclusione - entro le ore 18:00 del giorno _____

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it

PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

Art. 13) Documenti da inserire sul MEPA in risposta alla RDO

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1)** Dichiarazione secondo l'**allegato n. 1** . – un modulo da sottoscrivere congiuntamente
- 2)** Dichiarazione secondo l'**allegato n. 2** – un modulo da compilare e sottoscrivere a cura dell'O.E se singolo partecipante e da ciascun O.E. componente eventuale raggruppamento di O.E. ovvero da parte di consorzio e consorziata esecutrice
- 3) Allegato 3 DGUE** - da compilare con modalità interoperabile
- 4) una copia del capitolato d'appalto** - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, il capitolato deve essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario.
- 5) Ricevuta tassa Anac di € 18,00**
- 6) Dichiarazione sul titolare effettivo (antiriciclaggio)** da compilare a cura del Legale Rappresentante anche con riferimento agli altri titolari effettivi se esistenti, secondo il modello Allegato 4

OFFERTA TECNICA-PROGETTUALE

L'offerta tecnica si compone come segue:

- 1) ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 7 punto 2): un progetto dettagliato di gestione del servizio che contempli l'organizzazione e gli aspetti eventualmente migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio medesimo. Il progetto deve essere datato e firmato digitalmente e contenuto in massimo **n. cinque (5) facciate formato A4**, scritte con carattere 12 e interlinea non inferiore a 1,5.

Si avvisa che la commissione esaminerà i progetti limitatamente alle prime cinque facciate degli stessi e pertanto non si procederà alla lettura e conseguente valutazione delle facciate eccedenti alla quinta. Eventuale allegazione al progetto di modulistica-tipo ovvero di materiale illustrativo, fotografico etc, non sarà considerata al fine del computo delle 5 facciate.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica è espressa sotto forma di canone parametrato al periodo di anni tre e mesi sei , al netto di IVA, inclusivo del costo del personale ed è resa compilando **il modello generato automaticamente dal MEPA.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 13 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il costo del personale è stimato nel progetto in € **47.666,76** calcolato come precisato al precedente art. 4 applicando il CCNL Cooperative Sociali

In applicazione dell'articolo 41 comma 14 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

7

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

Qualora il costo del personale dell'operatore economico – dichiarato da questo nel modello allegato 5 "Dichiarazione a corredo dell'offerta economica" – sia inferiore a € 47.666,76 comporteranno l'assoggettamento dell'offerta a verifica di anomalia.

Resta fermo che le giustificazioni fornite dall'Operatore Economico non potranno mai basarsi sulla deroga ai trattamenti salariali minimi (ex art. 110 del Codice).

Il modello ALLEGATO 5 con data e firma digitale del legale rappresentante deve essere inserito nella busta dell'offerta economica. Compilando l'allegato 5, l'O.E. dichiara:

- **il canone annuo offerto, a ribasso rispetto ad € 58.900,00.**
 - **Il costo del personale su base annua**
 - **I costi indiretti per la sicurezza riferiti a spese per DPI, medico per lavoro, visite obbligatorie etc su base annua.**
- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta non deve essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 14) Apertura gara

La gara verrà svolta sul MEPA con apertura il giorno _____ **alle ore 9:00.**

Le comunicazioni ai partecipanti avranno luogo mediante il MEPA stesso.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà affidata ad una commissione giudicatrice presieduta dal RUP.

Eseguito l'eventuale procedimento di valutazione di congruità si procederà alla proclamazione di aggiudicazione a favore dell'offerente che abbia formulato l'offerta migliore ovvero la cui offerta abbia conseguito il valore complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base del presente disciplinare.

Il termine per produrre la documentazione a comprova della congruità dell'offerta **sarà non superiore a 15 dalla data della richiesta**, che verrà inviata tramite il MEPA.

Art. 15) Svincolo offerta

I partecipanti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla presentazione. Decorso tale termine hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Art. 16) Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla gara il ricorrere di una o più delle circostanze di cui all'articolo 70 comma 3 e comma 4 del D.Lgs. 36/2023 in capo al partecipante.

Art. 17) Soccorso istruttorio ai sensi art. 101 del D.Lgs. 36/2023

Qualora venga rilevato il ricorrere di una o più fattispecie rientranti nell'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, al partecipante verrà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a giorni dieci

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

8

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

per avvalersi del c.d. “soccorso istruttorio” entro il quale egli è tenuto, pena esclusione, ad integrare producendo quanto richiesto.

Art. 18) Verifiche a mezzo sistema AVCPASS/FVOE 2.0

Le verifiche dei requisiti avverranno a mezzo del portale di ANAC su AVCPASS/ora FVOE 2.0. L’O.E. indica i dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale da utilizzare a comprova dei requisiti generali e speciali.

Per ogni dettaglio in merito, l’O.E. è tenuto a consultare il manuale messo a disposizione da ANAC alla pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

L’O.E. partecipante partecipando dalla procedura si obbliga a fornire alla Stazione Appaltante l’autorizzazione all’accesso del proprio fascicolo su FVOE2.0 e si impegna a rispondere con la massima tempestività alle richieste di accesso al fascicolo formulate dalla S.A. nonché alle eventuali richieste di aggiornare e/o integrare il suddetto fascicolo virtuale.

Art. 19) Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici e controlli antimafia a cui è soggetto l’aggiudicatario

Il presente appalto è soggetto al vigente “Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici” disponibile all’albo on line del Comune di Andora nonché sul sito internet del Comune www.comune.andora.sv.it. In forza di tale protocollo derivano obblighi in capo alla stazione appaltante ed all’aggiudicatario.

L’impresa aggiudicataria si impegna in particolare ad osservare quanto previsto al suddetto protocollo e ad accettare in caso di aggiudicazione le clausole di cui all’art. 3 del citato protocollo.

Al fine delle verifiche antimafia previste dalle norme in vigore (Informazioni prefettizie), l’aggiudicatario deve fornire la massima collaborazione agli uffici procedenti trasmettendo tempestivamente, e comunque **entro tre giorni dalla richiesta**, la documentazione necessaria (ad esempio la Dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii con riferimento ai familiari conviventi di maggiore età).

Art. 20) Obblighi dell’aggiudicatario

- 1) accettare la consegna anticipata del servizio anche nelle more della stipula del contratto con inizio del servizio il **01/08/2024**.
- 2) ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e redigere e consegnare alla Stazione Appaltante il DVR relativo alle attività oggetto della presente procedura;
- 3) prestare una cauzione definitiva, come previsto dall’art. 53 comma 4 del D.lgs36/2023;
- 4) presentare la polizza per la RC richiesta nel capitolato (Art. 12);
- 5) rispettare il vigente “Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici”;
- 6) rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti adottato da ogni singola Amministrazione.
- 7) Ottemperare agli obblighi previsti dal capitolato.
- 8) Rispetto dei CCNL (vedi articolo 5 del capitolato)

Art. 21) - Ulteriori informazioni

Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea, in relazione all’oggetto del contratto. L’ente si riserva di non procedere

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

9

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 — sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediantora.it

all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai fini della partecipazione alla presente gara: si rende noto che si procederà alla verifica delle stesse rese dalla prima classificata. Nell'eventualità che quanto accertato d'ufficio non corrisponda al dichiarato, si procederà alla segnalazione del fatto alle competenti autorità giudiziarie (art. 75 e 76 del DPR.445/2000).

Con particolare riferimento alle autodichiarazioni relative al Certificato generale del casellario giudiziale si fa riferimento agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Per quanto non specificatamente previsto si intendono applicate le vigenti norme in materia di controlli sulle autocertificazioni.

Si precisa che tutti i documenti prodotti in fotocopia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale da parte del titolare della ditta o legale rappresentante e da copia di suo documento d'identità valido.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Art. 22) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- T.A.R. LIGURIA – Via dei Mille, 9 – 16147 GENOVA

Art. 23) Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona; Centralino: +39 0182681111, Email: , PEC: protocollo@cert.comunediandora.it, sito web istituzionale <http://www.comune.andora.sv.it/> - **Rappresentante:** DOTT. DEMICHELIS MAURO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico
consulenza@entionline.it
tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Procedura negoziata senza bando sul MEPA per l'affidamento del servizio di Affidamento Educativo. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 — sito internet: www.comune.andora.sv.it

PEC protocollo@cert.comunediandora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. -

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. -

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Art. 24) Quesiti sulla procedura

Eventuali quesiti in merito alla presente procedura possono essere inviati al RUP mediante il [MEPA](#).

Art. 25) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di gara è la D.ssa Antonella Soldi, Dirigente Area II del Comune di Andora.

Comune certificato:



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it

PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali Tel. 0182/6811275-247 (Paparella/Poggio) - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Andora, _____

La Dirigente Area II
D.ssa Antonella Soldi
(originale firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello allegato 1
- Modello allegato 2
- Modello allegato 3 – DGUE
- Modello allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo
- Modello allegato 5 - Dichiarazione a corredo dell'offerta economica

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099 – sito internet: www.comune.andora.sv.it
PEC protocollo@cert.comunediandora.it - e-mail: protocollo@comunediandora.it